

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
протокол №1 от «01» сентября 2021г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о школьной столовой и порядке организации питания обучающихся  
Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения  
Республики Тыва «Республиканская школа-интернат искусств им. Р.Д.  
Кенденбия»**

### 1. Общие положения

1.1. Столовая Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Республики Тыва «Республиканская школа-интернат искусств им. Р.Д. Кенденбия» (далее – школьная столовая) является структурным подразделением Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Республики Тыва «Республиканская школа-интернат искусств им. Р.Д. Кенденбия» (далее – Учреждение), участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на организацию питания обучающихся и работников Учреждения. Для питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяются специально приспособленные помещения.

1.2. Деятельность школьной столовой отражается в Уставе Учреждения. Организация школьной столовой учитывается при лицензировании общеобразовательного Учреждения.

1.3. Школьная столовая руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Главы Правительства Республики Тыва, приказами Министерства культуры и Министерства образования и науки Российской Федерации и Республики Тыва, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН, Уставом образовательного Учреждения, настоящим положением о школьной столовой, утвержденным директором Учреждения.

1.4. Учреждение несет ответственность за доступность и качество организации обслуживания школьной столовой.

1.5. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

1.6. Предоставление горячего питания обучающимся Учреждения осуществляется на основании договора с родителями (законными представителями).

## **2. Основными задачами школьной столовой являются:**

2.1. Сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

2.2. Формирование здорового образа жизни.

2.3. Воспитание культурного самосознания.

## **3. Организация питания в Учреждении**

3.1. Примерное меню разрабатывается заведующей столовой Учреждения на 14 (четырнадцать) календарных дней, согласовывается с Управлением федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Тыва, утверждается директором Учреждения.

3.2. Требования к режиму питания, обучающихся:

- для обучающихся, проживающих в интернате образовательного Учреждения необходимо организовать пятиразовое горячее питание (завтрак, обед, полдник, ужин, паужин);

- для обучающихся из малообеспеченных семей и социально незащищенных слоев населения, по заявлению родителей (законных представителей) и согласованию с директором Учреждения, возможна организация одноразового бесплатного горячего питания (обед).

3.3. О случаях появления в Учреждении пищевых отравлений и острых кишечных инфекций информируется территориальный орган исполнительной власти уполномоченный осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

3.4. В Учреждении приказом руководителя назначается ответственный, осуществляющий контроль:

- за посещением столовой обучающимися, в том числе получающими питание за счет бюджетных средств, учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов;

- за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала.

3.5. Обучающиеся Учреждения питаются по классам согласно графику, утвержденному директором Учреждения. Контроль за посещением столовой

и учетом количества фактически отпущенных льготных обедов возлагается на классных руководителей и заведующего столовой.

3.6. Воспитатели, классные руководители или учителя, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденному приказом директора списку.

3.7. Организаторы школьного питания, заведующий производством ведут ежедневный учет обучающихся, получающих льготное питание по классам.

3.8. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно заведующим столовой и отмечается в бракеражном журнале.

#### **4. Положение о школьной столовой**

4.1. Школьная столовая является структурным подразделением Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения РТ «Республиканская школа-интернат искусств им. Р.Д. Кенденбиля».

4.2. Столовая запроектирована работающей на приготовление горячей пищи на месте, обеденный зал рассчитан на 72 посадочных места (количество мест не кратно вместимости классов) и предназначено для обеспечения питанием обучающихся Учреждения в 2 посадки.

Все помещения столовой оснащены минимумом технологическим, механическим и холодильным, весоизмерительным оборудованием, инвентарем.

Для кратковременного хранения продуктов предусмотрены холодильные шкафы и холодильники.

4.3. В компетенцию заведующего школьной столовой (как структурного подразделения) входит:

- ежедневное составление меню;
- контроль за производственной базой пищеблока школьной столовой и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;
- контроль за соблюдением требований СанПиН;
- обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками;
- обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, ветоши, кухонного, разделочного оборудования и уборочного инвентаря;
- ежемесячный анализ деятельности школьной столовой;

- организация бухгалтерского учета и финансовой отчетности школьной столовой;
- организация общественного контроля за питанием школьников (работа общественной комиссии родительского комитета и т.п.).

4.4. В компетенцию школьного фельдшера (в столовой) входит:

- проверка пищи на качество до приема ее детьми и отметкой в бракеражном журнале;
- ведение журнала проверки персонала столовой на гнойничковые и острые респираторные заболевания;
- ведение журнала учета температурного режима холодильного оборудования;
- контроль за качеством поступающего продовольственного сырья в бракеражном журнале;
- ведение журнала санитарного состояния пищеблока.

4.4. Штаты. Права и обязанности работников школьной столовой.

- общее руководство деятельностью школьной столовой осуществляет директор Учреждения.
- руководство производством осуществляет заведующая столовой, которая несет ответственность в пределах своей компетенции перед контролирующими органами и директором Учреждения, обучающимися, их родителями (законными представителями) за организацию и результаты деятельности столовой в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

4.5. Заведующий столовой разрабатывает и представляет руководителю Учреждения на утверждение следующие документы:

- положение о школьной столовой, правила питания обучающихся и работников Учреждения;
- планово-отчетную документацию;
- технологическую документацию;

4.5.1. Порядок комплектования штата школьной столовой регламентируется Уставом Учреждения.

4.5.2. Трудовые отношения работников школьной столовой и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.6. Работники школьной столовой обязаны:

- обеспечить своевременное и качественное приготовление пищи для обучающихся и работников Учреждения;

- информировать обучающихся и работников Учреждения о ежедневном рационе блюд;
- обеспечить ежедневное двухразовое снятие проб на качество приготавливаемой пищи;
- обеспечивать сохранность, размещение и хранение оборудования;
- повышать квалификацию.

## **5. Прочее**

5.1. Неумышленная порча имущества столовой (поломка, бой посуды и т.д.) фиксируется документально заведующей столовой. Ущерб взыскивается с виновника порчи имущества, по взаимному согласованию сторон. В случае нанесения непредумышленного ущерба имуществу столовой, сумму ущерба оплачивают родители (законные представители) обучающегося.

## **6. Заключительное положение**

6.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.